



Entschuldigungsschreiben

für _____
Vor- und Zuname des Kindes

Klasse | Kurs _____

Sehr geehrte Frau | geehrter Herr _____,

meine Tochter | mein Sohn _____ konnte

am _____ von _____ bis _____ Uhr nicht am Unterricht teilnehmen.
(Wochentag, Datum)

am _____ ganztägig nicht am Unterricht teilnehmen.
(Wochentag, Datum)

vom _____ bis _____ nicht am Unterricht teilnehmen.
(Wochentag, Datum) (Wochentag, Datum)

Nachvollziehbare Begründung der Fehlzeit:

Er | Sie wird versäumte Unterrichtsinhalte und Hefteinträge schnellstmöglich nachholen.

Ich bitte Sie, diese Fehlzeit zu entschuldigen.

Mit freundlichen Grüßen

Datum

Name und Unterschrift d. Erziehungsberechtigten

Wichtiger Hinweis: Das Entschuldigungsschreiben ist spätestens am dritten Schultag nach der Abwesenheit bei der Klassenlehrkraft abzugeben.

Entschuldigung eingegangen am: _____	Unterschrift der Klassenlehrkraft: _____	Im Klassenbuch eingetragen: <input type="checkbox"/>
---	---	--